

Pvm 21.6.2023

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen Veden asiakasrekisteri, Pirkkalan kunnan tiedot

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen Vesi hoitaa erilliseen sopimukseen perustuen Pirkkalan vesilaitoksen toiminta-alueella vesihuollon ylläpito- ja asiakaspalvelutehtäviä.

Rekisterin käyttötarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen

- asiakastietojen ylläpito
- sopimusten hallinta
- vesi-, jätevesi- ja työläskutuksen hoitaminen
- maksunvalvonta
- vesimittaritietojen hallinta
- liitoskohtatietojen hallinta
- toiminnan kehittäminen
- häiriötiedottaminen / viestintä

3. Rekisterinpitäjä

Pirkkalan kunnan yhdyskuntalautakunta
y-tunnus 0152084-1

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

yhdyskuntajohtaja Jouni Korhonen
Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala
puhelin 03 565 24000 (vaihde)
<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

toimialasihteeri Nella Ahola
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi, puhelin 03 565 24000 (vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen Vesi liikelaitos. 1.1.2024 Tampereen Vesi Oy.

Järjestelmätoimittaja Solteq käsittelee henkilötietoja testi- ja viankorjaustilanteessa soveltuvan henkilötietojen koskevan lainsäädännön, sekä hankintasopimuksessa kuvattujen menettelyjen mukaisesti. Trimble NIS käsittelee kiinteistöjen käyttöpaikkoja, liittymätunnuksia ja osoitteita. Link Mobility SMS gateway käsittelee käyttöpaikan numeroita (ei liittymänumeroita) ja liittymän / käyttöpaikan osoitteita. Puhelinnumero tulee käyttöpaikan asiakkaalta palveluun liittäessä.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen, opetuksen järjestäminen jne.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Vesihuoltolaki 119/2001

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuoja laki (1050/2018)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

Yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta on täytynyt antaa lailla tai muilla oikeudellisilla säännöksillä. Yleisen edun mukaista käsittelyä voi esim. olla henkilötietojen käsittely tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tai tilastoinnin tarkoituksia varten.

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetisivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Kansalaisasiakkaiden yhteystiedot Tampereen kaupungin sekä toimeksiannosta Pirkkalan kunnan alueella. Asiakasorganisaatioiden ja sopimuskumppanien yhteyshenkilöiden tiedot (Tampereelta ja Pirkkalasta) InWorks-Web-palvelun käyttäjätunnus ja salasana tiedot

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Laskujen tiedot
Asiakkaiden tiedot:
- Nimi
- Osoitetiedot ja osoitehistoria
- Henkilötunnus tai y-tunnus
- Pankkiyhteystiedot
- Viestiyhteystiedot
- Asiakasryhmittelytiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

InWorks, Trimble NIS verkkotietojärjestelmä, Link Mobility SMS Gateway

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakas itse
Digi- ja väestötietovirasto
Kiinteistörekisteri

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Manuaalinen aineisto:

Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Henkilötietoja sisältävät asiakirjat kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhoaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus)

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne?

Trimble NIS, Posti, Telia ja Link Mobility

Tietojen luovutuksen peruste

Tampereen Veden verkostotietojen hallintajärjestelmä käyttää asiakastietojärjestelmän yhteystietoja. Peruste: asiakasviestintä sekä keskeytyskorvausten määrittäminen.

Verkkolaskuoperaattorille. Peruste: Laskutuksen toimeenpano

Maksamattomien laskujen osalta perintätoimistolle. Peruste: Laskujen perintä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan Tampereen kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Pirkkalan kunnan henkilökistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pirkkalan kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdelta kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Pirkkalan kunnan henkilökistereihin liittyen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät tästä [linkistä](#).