

Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelma 2022

Muokattu 2024:

1. ja 6. luokkien ohjelma vaihtunut; 2. luokilta poistunut sanataide; Lukevin luokka -kilpailu poistettu sivun 5 taulukosta; yhteystiedot päivitetty; Liite 1 päivitetty; Liite 2 päivitetty; fontit päivitetty kunnan virallisiksi fonteiksi; saavutettavuutta parannettu.

Sisälllys

Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelma 2022	1
Sisälllys	2
1. Yhteistyösuunnitelman tarkoitus, tavoitteet ja seuranta	3
2. Yhteydenotot ja yhteyshenkilöt	3
3. Kirjaston tarjonta peruskouluille	4
Tarjonta luokka-asteittain	4
Yhteistä kaikille	5
3.1 Kaikille yhteinen tarjonta	5
3.2 Esiopetus: Tutustuminen omaan lähikirjastoon	7
3.3 Alakoulut	8
3.4 Yläkoulut	10
3.5 Muu ohjelma.....	11
4. Suunnitelmia mahdollisesta tulevasta toiminnasta	12
5. Yhteystiedot ja työryhmä	13
Periaatesopimus Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyöstä	15
Liite 1: linkkejä ja vinkkejä lukemiseen	17
Liite 2: vuosikello	18

1. Yhteistyösuunnitelman tarkoitus, tavoitteet ja seuranta

Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelman tarkoitus on tehdä selväksi ja tuoda paremmin esille koulujen ja kirjaston yhteistyömuotoja sekä sopia niissä noudatettavista käytänteistä. Kouluilla ja kirjastolla on jo paljon yhteistyötä, minkä lisäksi kirjasto mainitaan peruskoulun jokaisen luokka-asteen opetussuunnitelmassa.

Jokainen koulu ja kirjasto sitoutuu noudattamaan suunnitelmassa määriteltyjä sääntöjä ja ehtoja. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että jokaisen luokan olisi pakko osallistua suunnitelmassa määriteltyyn toimintaan. Säännöt ja ehdot koskevat ainoastaan siinä tapauksessa, kun toimintaan osallistutaan. Poikkeuksena on 2. luokille tarjottu kirjavinkkaus, joka on osa kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on sitova, ja siinä määriteltyyn toimintaan on osallistuttava. Yhteistyön helpottamiseksi opettajille voidaan tehdä opettajakohtainen kirjastokortti työkäyttöön. Työkorteista voi kysyä lisätietoa omasta lähikirjastosta.

Yhteistyösuunnitelman lopussa on sopimusosio, jossa määritellään tarkemmin suunnitelman tavoitteista, vastuista ja päivittämisestä. Sopimusosion allekirjoittavat koulun ja kirjaston edustajat. Suunnitelman liitteistä löytyvät yhteistyön vuosikello ja linkkejä ja vinkkejä lukemiseen. Yhteistyösopimus on voimassa syyslukukaudesta 2022 kevätlukukauteen 2027.

2. Yhteydenotot ja yhteyshenkilöt

Jokaisen kirjaston tarjoaman palvelun kohdalla määritellään, kehen siihen liittyvissä asioissa ja varauksissa ollaan yhteydessä. Heidän yhteystietonsa löytyvät suunnitelman lopusta.

**3. Kirjaston tarjonta
peruskouluille
Tarjonta luokka-asteittain**

	Mitä	Missä	Milloin	Vastuhenkilö
Esiopetus	Tutustuminen lähikirjastoon & omat kirjastokortit	Koulun lähikirjasto	Elo-syyskuu	Pääkirjasto: Anni Parjanen; Kirkonkylä: Marja Mäkelä; Nuoliala: Heidi Seppälä; Toivio: Jenni Heiskanen
1. lk	Kirjastopassit	Koulun lähikirjasto	Syyslukukausi	Anni Parjanen ja Heidi Seppälä
2. lk	Kirjavinkkaus	Pirkkalan pääkirjasto tai koululuokka	Syys-marraskuu	Anni Parjanen
3. lk	Kirjamaistiaiset	Koulun lähikirjasto	Koko lukuvuosi	Heidi Seppälä ja Anni Parjanen
4. lk	Kirjastonkäytönopetus	Pirkkalan pääkirjasto	Maalis-toukokuu	Anni Parjanen ja Jenni Kempainen
5. lk	Kirjavinkkaus	Pirkkalan pääkirjasto tai koululuokka	Marras-helmikuu	Heidi Seppälä
6. lk	Kirjamaistiaiset	Koulun lähikirjasto	Maalis-toukokuu	Heidi Seppälä
7. lk	Kirjavinkkaus	Pirkkalan pääkirjasto tai Nuolialan koulu	Koko lukuvuosi	Jenni Kempainen
8. lk	Genrevinkkaus	Pirkkalan pääkirjasto tai Nuolialan koulu	Koko lukuvuosi	Siiri Luomaniemi
9. lk	Kirjastonkäytönopetus	Pirkkalan pääkirjasto	koko lukuvuosi	Aleksi Hellsten

Yhteistä kaikille

Mitä	Missä	Kehen yhteys
Lainauskäynnit	Koulun lähikirjasto	Koulun lähikirjaston asiakaspalvelu
Lukupiiripaketit	Paketit toimitetaan koulun lähikirjastolle	Lukupiiripakettien nettisivu. Varaukset sähköpostitse osoitteeseen lukupiiripaketit@pirkkala.fi
Materiaalipaketit	Koulun lähikirjasto	Koulun lähikirjaston asiakaspalvelu
Pirkanmaan lukudiplomi	PIKI-verkkokirjasto	

3.1 Kaikille yhteinen tarjonta

3.1.1 Lainauskäynnit

Pääkirjasto

Varaa lainauskäynti pääkirjaston asiakaspalvelusta puhelimitse, sähköpostitse tai paikan päällä. Voit varata kerralla koko lukukauden lainauskäynnit.

Pääkirjastolle lainauskäynnille voi tulla kirjaston aukioloaikoina, eli kello 10.00 eteenpäin.

Kurikankulman koululta ja Soljan lastentalolta saa tulla kirjastoon jo 9.30.

Opettajan on oltava mukana lainauskäynnillä. Alle 10 oppilaan ryhmät ja yläkouluryhmät voivat tulla ilmoittamatta.

Nuolialan kirjasto

Alakouluryhmät:

Kirjastossa tehdään luokkakäyntejä varten lukujärjestys. Nuolialan kirjasto ilmoittaa lukuvuoden alussa Wilman kautta, kun lukujärjestys on valmis ja aikoja voi varata kirjastosta. Ryhmät tulevat lainauskäynnille samaan aikaan aina joko parillisella tai parittomalla viikolla. Lainauskäynnin kesto on enintään 30 minuuttia ja kirjastoon saa tulla yksi luokka kerrallaan. Alle 10 hengen ryhmät voivat tulla ilmoittamatta. Luokkakäynneille saa tulla klo 9.00 alkaen.

Yläkouluryhmät:

Yläkouluryhmiä pyydetään ilmoittamaan kirjastokäynneistä etukäteen kirjaston asiakaspalveluun. Alle 10 hengen ryhmät voivat tulla ilmoittamatta. Luokkakäynneille voi tulla klo 9.00 alkaen.

Toivion kirjasto

Opettajat sopivat lainauskäynneistä keskenään yhteistyössä kirjaston kanssa.

Kirkonkylän kirjasto

Opettajat sopivat lainauskäynneistä keskenään yhteistyössä kirjaston kanssa.

3.1.2 Lukupiiripaketit ja materiaalipaketit

Vuoden 2022 alusta kirjasto on tarjonnut alakouluille lainattavia lukupiiripaketteja. Paketit sisältävät kokoelman kirjastoammattilaisten valitsemaa kirjoja sekä ohjeita ja valmiita tehtäviä. Suurimmassa osassa paketeista on joko 25 kappaletta samaa kirjaa tai viisi kappaletta viittä eri kirjaa, eli yhteensä 25 kirjaa. Ohjeet lukupiiripakettien varaamiseen löydät Pirkkalan kunnankirjaston [Lukupiiripaketit-verkkosivulta](#). Kirjasto tiedottaa lukupiiripaketeista ja niiden lainausjaksoista lukuvuoden aikana Wilmassa. Lainaamalla lukupiiripaketin opettaja sitoutuu noudattamaan lukupiiripakettien lainauksesta annettuja ohjeita ja lainausjaksoja.

Opettaja voi myös pyytää kirjastoa keräämään tai varaamaan luokalle materiaalipaketin. Jos haluat luokallesi materiaalipaketin, ota yhteyttä koulun lähikirjaston asiakaspalveluun. Pirkkalan

pääkirjastolla ole yhteydessä suoraan Anni Parjaseen (alakoulu) tai Siiri Luomaniemeen (yläkoulu).

Materiaalipaketti voi koostua jotain aihetta käsittelevästä kauno- tai tietokirjallisuudesta ja muusta mahdollisesta kirjastoaineistosta eri oppiaineisiin. Kirjasto arvioi ensin, onko pyydetyn paketin kerääminen mahdollista. Kirjojen kerääminen kestää jonkin aikaa, joten kannattaa alkaa kysellä niitä vähintään kolme viikkoa etukäteen.

3.1.3 Pirkanmaan lukudiplomi

Joka luokka-asteella voi suorittaa [Pirkanmaan lukudiplomin](#), joka löytyy Piki-verkkokirjastosta. Lukudiplomi on myös Androidille ja iOS:lle saatavana mobiilisovelluksena. Ala- ja yläkoululle on omat sovelluksensa. Pirkkalan kirjasto ei pidä enää yllä omaa kirjadiplomiaan.

Esikoululaiset ovat alkaneet suorittaa Lukuiloa-hankkeen myötä lukudiplomia. Pirkkalan kirjasto suosittelee kouluja käyttämään itselle sopivalla tavalla [Kirjatin kanssa lukemaan -diplomia](#) varhaiskasvattajille tai Oulun kaupunginkirjaston esiopetuksen [Lukuhöperö-diplomia](#).

Pirkanmaan lukudiplomin lisäksi kaikkien Suomen kirjastojen lukudiplomit ovat vapaasti käytettävissä. Esimerkiksi Oulun kaupungilla on myös S2-kirjallisuusdiplomi sekä Selkis-diplomi, joka on tarkoitettu oppilaille, joilla on lukihäiriö tai kielivaikeuksia.

3.2 Esiopetus: Tutustuminen omaan lähikirjastoon

Jokainen esikoululuokka saa ensimmäisellä kirjastokäynnillään esittelyn kirjastosta ja kirjastonkäytöstä. Oppilaat saavat myös omat kirjastokortit.

HUOM: Vanhempien täyttämät kirjastokorttihakemukset tulee toimittaa lähikirjastolle vähintään viikkoa ennen tutustumiskäyntiä. Lomakkeen voi tulostaa PIKI-verkkokirjaston [Ohjeet-sivulta](#).

Koulun lähikirjasto saattaa vaihtoehtoisesti pyytää täyttämään sähköisen kirjastokorttihakemuksen paperisen sijaan. Sähköinen hakemus löytyy samalta sivulta kuin tulostettava hakemus.

Vastuuhenkilö: Pirkkalan pääkirjasto: Anni Parjanen; Nuolialan kirjasto: Heidi Seppälä;
Kirkonkylän kirjasto: Marja Mäkelä; Toivion kirjasto: Jenni Heiskanen

Ajankohta: elo-syyskuu

3.3 Alakoulut

1. luokat: kirjastopassi

Lukuvuodesta 2024–2025 lähtien 1. luokat voivat suorittaa kirjastopassin. Kirjastosta toimitetaan koululle paperiset tehtävät, joiden avulla luokka harjoittelee kirjastonkäyttöä kirjastokäynneillään. Kirjastopassin suorittaneiden luokkien jokainen oppilas saa kirjastolta pienen palkinnon.

Vastuhenkilö: Pirkkalan pääkirjasto: Anni Parjanen; Nuolialan kirjasto: Heidi Seppälä; Kirkonkylän kirjasto: Marja Mäkelä; Toivion kirjasto: Jenni Heiskanen

Ajankohta: syyslukukausi

2. luokat: kirjavinkkaus

2. luokille tarjottava toiminta liittyy Pirkkalan kulttuurikasvatussuunnitelmaan, joka on osa opetussuunnitelmaa. Näin ollen se on sitova.

Jokainen 2. luokka saa yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen joko pääkirjastolla tai koululuokassa. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja, minkä jälkeen oppilaat saavat kukin lainata yhden kirjan. Tavoitteena on lisätä lukuintoa ja auttaa itselle sopivan luettavan löytämisessä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Vastuhenkilö: Anni Parjanen

Ajankohta: syys-loka-marraskuu

3. luokat: kirjamaistiaiset

Kaikki Pirkkalan 3. luokat pääsevät kirjaston järjestämiin kirjamaistiaisiin koulun lähikirjastolle. Maistiaisten kesto on 45 minuuttia. Maistiaisten ideana on "maistella" erilaista luettavaa pienissä pöytäryhmissä, eli arvostella kirjoja alkuvaikutelman pohjalta ja lopuksi valita yksi kirja

luettavaksi. Tarjolla olevien kirjojen valikoima pohjautuu Pirkanmaan lukudiplomin kirjalistaan eli maistiaisilla kannustetaan osallistumaan lukudiplomin suorittamiseen.

Vastuhenkilö: Heidi Seppälä ja Anni Parjanen

Ajankohta: koko lukuvuosi

4. luokat: kirjastonkäytönopetus

Jokainen 4. luokka kutsutaan pääkirjastolle tutustumaan ja saamaan kirjastonkäytönopetusta.

Opetus kestää 90 minuuttia, ja väliin saa 15 minuutin tauon, mikäli niin toivotaan.

Kirjastonkäytönopetuksen tavoitteena on kerrata kirjastonkäytön perusasioita, tutustua kirjastoaineiston luokitteluun, harjoitella tiedonhakua verkkokirjastossa sekä harjoitella kirjojen etsimistä kirjastosta. Opetussuunnitelmassa määritellään tavoitteena, että oppilas osaa tehdä yksinkertaisen tiedonhaun verkkokirjastossa (äidinkieli ja kirjallisuus, T14).

Opetussuunnitelman sisältöjen vuoksi 4. luokille suositellaan myös itsenäisesti luokassa tehtäväksi Kopiraittilan koulun (linkki liitteessä 1) lähdeviiteharjoituksia.

HUOM: Varaa aika kirjastonkäytönopetukseen helmi-maaliskuun aikana, kuitenkin vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Vastuhenkilö: Anni Parjanen ja Jenni Kemppinen

Ajankohta: maalis-huhti-toukokuu

5. luokat: kirjavinkkaus

Jokainen 5. luokka voi varata yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen. Vinkkaus pidetään pääkirjastolla tai koululuokassa. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja, minkä jälkeen oppilaat saavat lainata niitä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Vastuhenkilö: Heidi Seppälä

Ajankohta: marras-joulu-tammi-helmikuu

6. luokat: kirjamaistiaiset

6. luokille kirjasto tarjoaa kirjamaistiaiset koulun lähikirjastolla. Maistiaisten kesto on 45 minuuttia. Maistiaisten ideana on "maistella" erilaista luettavaa pienissä pöytäryhmissä, eli arvostella kirjoja alkuvaihtelun pohjalta ja lopuksi valita yksi kirja luettavaksi. Tarjolla olevien kirjojen valikoima pohjautuu Pirkanmaan lukudiplomin kirjalistaan eli maistiaisilla kannustetaan osallistumaan lukudiplomin suorittamiseen.

Vastuhenkilö: Heidi Seppälä

Ajankohta: maaliskuu-huhti-toukokuu

3.4 Yläkoulut

7. luokat: kirjavinkkaus

Jokaiselle 7. luokalle voi varata yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen. Vinkkausosuus kestää yleensä noin 30 minuuttia ja kirjojen lainaus 15 minuuttia. Vinkkaukset pidetään pääsääntöisesti pääkirjastossa tai Nuolialan koululla. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja, minkä jälkeen oppilaat saavat lainata niitä. Kirjavinkkari auttaa lukemisen löytämisessä muistakin kirjoista kuin vinkkauskirjoista. Vinkkauksen tavoitteena on kannustaa lukemaan ja auttaa itselle sopivan luettavan löytämisessä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Vastuhenkilö: Jenni Kemppinen

Ajankohta: ympäri lukuvuoden. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat voivat neuvotella keskenään, mihin aikaan vuodesta mikäkin ryhmä käy vinkkauksessa, jotta kaikki eivät osu samoille viikoille.

8. Luokat: genrevinkkaus

Jokaiselle 8. luokalle voi varata yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen. Vinkkausosuus kestää yleensä noin 30 minuuttia ja kirjojen lainaus 15 minuuttia. Vinkkaukset pidetään pääsääntöisesti pääkirjastossa tai Nuolialan koululla. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja eri genreistä, minkä jälkeen oppilaat saavat lainata niitä. Kirjavinkkari auttaa lukemisen löytämisessä muistakin kirjoista kuin vinkkauskirjoista. Vinkkauksen tavoitteena on kannustaa lukemaan ja auttaa itselle sopivan luettavan löytämisessä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Vastuhenkilö: Siiri Luomaniemi

Ajankohta: ympäri lukuvuoden. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat voivat neuvotella keskenään, mihin aikaan vuodesta mikäkin ryhmä käy vinkkauksessa, jotta kaikki eivät osu samoille viikoille.

9. Luokat: kirjastonkäytönopetus

Jokaiselle 9. luokalle voi varata 60 minuutin mittaisen kirjastonkäytönopetuksen. Opetuksen voi liittää kouluprojektiin. Opetuksessa tutustutaan tarkemmin kirjastoon, verkkokirjastoon sekä tiedonhaun välineisiin. Yksityiskohdista voi sopia erikseen.

Vastuhenkilö: Aleksi Hellsten

Ajankohta: ympäri lukuvuoden

3.5 Muu ohjelma

Jos haluaa kirjavinkkausta luokalle, jolle tämä suunnitelma ei tarjoa vinkkausta, sitä voi edelleen pyytää. Kirjasto kuitenkin pyrkii siihen, että kirjavinkkausta tarjottaisiin koko ikäluokalle useammalla luokka-asteella. Tämän vuoksi satunnaisille vinkkauksille jäävä aika vähenee tulevaisuudessa. Tämä kuitenkin asettaa eri luokat keskenään tasa-arvoisempaan asemaan, kun ohjelman saaminen ei ole yhtä suuressa määrin sidoksissa opettajan omaan aktiivisuuteen kuin

aiemmin. Vinkkauksia koskevissa asioissa voi olla yhteydessä Anni Parjaseen, Siiri Luomaniemeen, Heidi Seppälään tai Jenni Kemppiseen.

Jos opettajalla on ideoita muusta ohjelmasta, jota ei tässä suunnitelmassa mainita, hän voi olla yhteydessä Anni Parjaseen, Heidi Seppälään tai Jenni Kemppiseen.

4. Suunnitelmia mahdollisesta tulevasta toiminnasta

Kirjasto miettii ja kokeilee erilaisia pienempiä tempauksia ja kampanjoita, joita voisi tulevaisuudessa tarjota säännöllisesti tai kertaluonteisesti kouluille. Esimerkiksi Lukevin luokka - kilpailua on tarjottu kouluille useana vuonna. Kirjasto ilmoittaa tempauksista ja kampanjoista kouluille erikseen. Niiden lisäämistä yhteistyösuunnitelmaan harkitaan, kun sitä seuraavan kerran päivitetään. Kirjasto pyrkii viestimään kouluille myös muiden toimijoiden järjestämistä tempauksista ja kampanjoista.

Jollakin aikavälillä kirjasto ja koulu pyrkivät yhteistyössä osallistamaan oppilaita lukemiseen kannustamisessa ja sisältöjen avaamisessa. Erityisesti tätä voisi mieltä niiden luokkien kohdalla, joille kirjasto tarjoaa kirjavinkkausta. Yhteistyösuunnitelman työryhmässä vuonna 2019 nostettiin esille idea siitä, että oppilaat tekisivät mainoksia lukemistaan kirjoista. Mainokset voisi asettaa esille esimerkiksi kirjastoon, missä niistä olisi hyötyä myös muille oppilaille. Kirkonkylän kirjastolla taas on kokeiltu arviointilappuja, jotka oppilaille on jaettu kirjavinkkauksen yhteydessä. Täytetyt laput laitettiin esille kirjastoon. Myös oppilaiden pienimuotoiset taidenäyttelyt esimerkiksi vinkkauksien pohjalta ovat tervetulleita. Jos opettajilla on ideoita tällaiseen toimintaan ja he haluaisivat kirjaston osallistuvan siihen, kannustaa kirjasto ottamaan yhteyttä.

5. Yhteystiedot ja työryhmä

Kunnan työntekijöiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Kirjasto

Pääkirjaston asiakaspalvelu	050 435 0241, kirjasto@pirkkala.fi
Nuolialan kirjasto	050 434 9676, nuoliala@pirkkala.fi
Toivion kirjasto	050 434 9683, toivio@pirkkala.fi
Kirkonkylän kirjasto	050 434 9682, kirkonkyla@pirkkala.fi
Hellsten, Aleks, informaatikko, Pirkkalan pääkirjasto	050 435 0262, sähköposti
<i>9. luokkien kirjastonkäytönopetus</i>	
Kemppinen, Jenni, kirjastonhoitaja, Nuolialan kirjasto	044 486 1532, sähköposti, Wilma
<i>nuorisopalveluyhteistyö, kouluyhteistyö</i>	
Luomaniemi, Siiri, kirjastonhoitaja	040 543 8059, sähköposti, Wilma
<i>kouluyhteistyö</i>	
Parjanen, Anni, kirjastonhoitaja, pääkirjasto	050 435 4462, sähköposti, Wilma
<i>kouluyhteistyö</i>	
Seppälä, Heidi, kirjastonhoitaja, Nuolialan kirjasto	044 486 1531, sähköposti, Wilma
<i>kouluyhteistyö</i>	

Työryhmä

Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelman tehneeseen työryhmään kuului kirjastolta lasten- ja nuortenkirjastonhoitaja ja kouluilta opettajia. Suunnitelmaa kommentoivat myös kirjaston lasten- ja nuortentiimi, kirjastopalvelupäällikkö sekä informaatikko. Työryhmä kokoontui vuoden 2019 aikana kolme kertaa.

Suunnitelma päivitettiin vuonna 2022. Päivittämisessä oli mukana edustajia Pirkkalan ala- ja yläkouluilta, hallinnon edustaja ja lasten- ja nuortenkirjastonhoitaja. Päivittämisen yhteydessä yhteistyösopimus muutettiin yhteistyösuunnitelmaksi, johon kuuluu sopimusosio.

Periaatesopimus Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyöstä

Sopimuksen tavoitteet

Tällä sopimuksella sovitaan Pirkkalan kunnan perusopetuksen ja kirjaston yhteistyöstä. Koulun ja kirjaston toiminnan kohderyhmä ja tavoitteet ovat yhteneväisiä: molemmat tahot pyrkivät edistämään lasten ja nuorten lukutaitoa ja hyvinvointia. Tämä yhteistyösopimus perustuu sekä voimassa olevaan kirjastolakiin että opetussuunnitelmaan. Yhteistyön avulla kirjasto toteuttaa lain määrittelemiä tehtäviään ja koulu saa tukea opetustehtävässään.

Yhteistyösopimuksen ja -suunnitelman tavoitteita ovat:

- yhteisten pelisääntöjen luominen
- luokkien ja koulujen välisen tasa-arvon edistäminen
- yhteistyön selkeyttäminen ja sen näkyväksi tekeminen
- yhteistyön kehittäminen
- lukuinnon lisääminen

Yhteistyösuunnitelmassa linjataan ne palvelut, jotka kirjasto tarjoaa kouluille joka lukuvuosi. Yhteistyösuunnitelmaa on mahdollista täydentää tarvittaessa lukuvuosittain. Suunnitelmassa eriteltyä yhteistyötä on myös mahdollista mukauttaa olosuhteiden pakosta, kuten kirjaston henkilöstötilanteen muuttuessa äkisti tai koulujen opetuksen suurempien väliaikaisten muutosten (esimerkiksi etäopetuksen) vuoksi.

Viestintä ja vastuut

Tämän sopimuksen toteutumisesta vastaavat perusopetuksen ja kirjaston johto. Viestinnästä vastaavat nimetyt yhteyshenkilöt kirjastossa. Käytännössä yhteistyötä toteuttaa kukin opettaja ja kirjaston työntekijä omien vastualueidensa mukaisesti. Kirjastokäynneillä opettaja on aina mukana ja vastuussa oppilaistaan.

Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa 1.8.2022 – 31.7.2027. Kun tämä sopimus uusitaan, tarkistetaan kattavammin myös yhteistyösuunnitelma yhdessä peruskoulujen ja kirjaston kesken.

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Liite 1: linkkejä ja vinkkejä lukemiseen

[Kirjastokaistan YouTube-sivut](#)

Kirjatrailereita, haastatteluja, opetus- ja koulutusvideoita sekä vlogeja (mm. lukukoira Sylvi)

[Kopiraittilan koulu](#)

Tietoa ja tehtäviä tekijänoikeuksista ja lähdeviitteistä kaikille luokka-asteille

[Lastenkirjainstituutin materiaalipaketit opettajille](#)

Runsaasti valmiita tehtäviä erilaisia teemoja käsittelevistä kirjoista kaikille eri luokka-asteille.

[Piki-verkkokirjasto](#)

Asiakastiedot, kirjastoaineiston haku, kirjavinkkejä, Pirkanmaan lukudiplomi

[Sivupiiri – Kirjasammon lasten- ja nuortenkirjallisuuden sivut](#)

Lukuvinkkejä teemoittain sekä ajankohtaisia uutisia lasten- ja nuortenkirjallisuudesta. Sivupiiri myös Facebookissa, Instagramissa, Twitterissä ja YouTubessa.

Liite 2: vuosikello

