

**PIRKKALA**  


# TERVETULOA PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



## PÄIVÄKOTI PUUHKALAKKI

Lähdekuja 2, 33960 Pirkkala

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Sirpa Riisö  
040 1335693, [sirpa.riisio@pirkkala.fi](mailto:sirpa.riisio@pirkkala.fi)

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Kaisa Kiho  
040 1416583 [kaisa.kiho@pirkkala.fi](mailto:kaisa.kiho@pirkkala.fi)

Ryhmien yhteystiedot:  
Sinitossut 050 436 0875  
Punanutut 050 435 9549  
Lehdinkäiset 040 133 5663

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatusyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatuskäytännöstä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelussa täytetään lapsen perustietolomake ja kirjataan tekijänoikeus- ja kuvausluvut. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan ryhmän henkilöstön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajat tekevät tuloseselvityksensä eVaka-järjestelmässä. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla [varhaiskasvatus@pirkkala.fi](mailto:varhaiskasvatus@pirkkala.fi). Asiakasmaksun perintä alkaa siitä päivästä, kun lapsi jää yksin yksikköön ja päättyy irtisanomisilmoituksessa määritettyyn päivään, mikäli tämä ilmoitus on tehty kahta viikkoa ennen palveluntarpeen päättymistä.

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatusyksikköön. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Lapsen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia. Varhaiskasvatuksen perheohjaaja työskentelee lyhytaikaisesti ja ennaltaehkäisevästi perheiden kanssa pyrkien löytämään keinoja lapsiperheen arjen erilaisiin pulmatilanteisiin.

Sähköinen asiointi tapahtuu 1.5.24 alkaen eVaka-järjestelmän kautta. Siellä ilmoitetaan lapsen läsnä- ja poissaolot sekä päivittäiset läsnäoloajat. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön (saman päivän poissaolosta ilmoitus tekstiviestillä). Lapsi kirjataan eVakassa yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Ohjeet eVakan käyttöön löytyvät kunnan nettisivuilta.

Tiedotus ja viestintä tapahtuu eVakan kautta. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. eVakaa voi käyttää internetselaimen kautta. Kiireelliset, samaa arkipäivää koskevat muutokset ja asiat on ilmoitettava tekstiviestillä (esim. muutokset lapsen hakuajassa tai hakijassa).

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön etukäteen.

Lapset ovat vakuutettuja varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Varhaiskasvatuksessa ulkoillaan päivittäin joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset ulkovaatteet ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia varavaatteita. Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet on hyvä nimikoida sekaannusten välttämiseksi. Ulkovaatteet ja kengät jätetään kuraeteisiin.

Sisätiloissa käytämme sisätossuja ja sisävaatteita. Jokainen lapsi tarvitsee erilliset vaatteet ulkoiluun ja sisällä olemiseen ympäri vuoden.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle lapsen läsnäoloajan ja ryhmän ruokailuajojen mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman.

Erityisruokavalioita (terveydellisiä ja katsomuksellisia syitä) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Tarvittaessa huoltajat toimittavat varhaiskasvatusyksikköön lapsen yksilöllisen lääkkeen alkuperäisessä pakkauksessa, jossa näkyy lääkärin reseptillä määritlemä annos. Lapsen tarvitsemasta lääkehoidosta varhaiskasvatuksessa tehdään lääkehoitosuunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen pitää yleiskunnollisesti jaksaa osallistua varhaiskasvatuspäivän sisältöön kuten leikkiin, retkiin, liikuntaan. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta ja yksiköistä: useissa taudeissa vähimmäissuositus on vähintään yksi oireeton päivä, jotta voidaan välttyä tautien tarttumiselta ja epidemioilta.

## Päiväkoti Puuhkalakin käytänteet

Päiväkoti Puuhkalakki on avoinna klo 6.30 - 17.00. Tarvittaessa päiväkotia voidaan avata klo 6 alkaen. Tarve aikaisempaan hoitoon tulee ilmoittaa viimeistään edellisellä viikolla. Aamuisin kaikki lapset ovat yhdessä päiväkodin salissa n. 7.50 saakka. Vanhemmat huolehtivat lapsensa käsien pesusta aina päiväkotiin tullessa.

Ulko-ovet ovat lukossa klo 7.15 asti sekä klo 12-14 välisen ajan.

Päiväkodin portin avaa vain aikuinen. Muistathan sulkea portin huolellisesti siitä kulkiessasi. Päiväkodin parkkipaikka on ahdas, joten siellä tulee noudattaa varovaisuutta. Autojen tyhjäkäynti parkkipaikalla on kiellettyä.

Lasta ei voi tuoda tai hakea ilmoittamatta asiasta henkilökunnalle. Lapsi luovutetaan henkilökohtaisesti ja vain kirjallisesti sovituille hakijoille.

Äkillisistä poissaoloista esim. sairauden vuoksi ilmoitetaan suoraan lapsen omaan ryhmään soittamalla tai tekstiviestillä. Jos lapsella on ruoka-aine-allergia, poissaolo ilmoitetaan myös keittiöön p. 050 436 0878.

Päiväkodin toiminnasta tiedotetaan pääsääntöisesti eVakan kautta. Myös ryhmien eteisistä löytyy ajankohtaista tietoa. Toimintaa dokumentoidaan esim. valokuvien avulla. Lasten kuvia on esillä ja julkaistaan vain vanhempien kirjallisella suostumuksella. Päiväkodin vuosittain tehtävä toimintasuunnitelma on myös vanhempien luettavissa.

Päiväkodissa leikki on tärkeää ja sille annetaan aikaa. Pääsääntöisesti leikitään päiväkodin leluilla. Ryhmien oman toiminnan mukaan voi tuoda omia leluja.

Lapselle lepoaika on tärkeä, vaikka unen tarve on yksilöllistä. Aloitus- ja vasukeskusteluissa sovitaan käytänteistä tarkemmin. Lapsi voi tuoda halutessaan unilelun kotoa.

Ryhmät viettävät syntymäpäiviä omien käytänteiden mukaisesti. Näistä voitte keskustella tarkemmin lapsenne ryhmän henkilökunnan kanssa.

Lähiympäristöön tehdään retkiä ja luontoa hyödynnetään toiminnassa monipuolisesti. Päiväkodin oma metsäpaikka on aktiivisessa käytössä ja siellä voidaan järjestää myös ryhmien yhteisiä tapahtumia. Pidemmistä retkistä ja aikatauluista tiedotetaan etukäteen. Luontoryhmä Lehdinkäisten toiminnasta on oma esite. Päiväkodissa luontoon tutustuminen ja kierrättäminen ovat mukana kaikkien ryhmien toiminnassa.

Toivomme molemminpuolista avointa yhteistyötä. Kaikki päiväkodin työntekijät ovat vaitiolovelvollisia lastanne ja perhettänne koskevissa asioissa. Päivittäisissä kohtaamisissa on tärkeää vaihtaa kuulumiset lapsen päivästä ja häntä mahdollisesti mietityttävistä asioista. Vuosittain järjestämme yhteisiä tapaamisia myös kaikille vanhemmille. Näiden iltojen teemoihin voitte esittää omia toiveitanne. Samoin toivomme kuulevamme myös teiltä ideoita päiväkodin toiminnan kehittämiseksi.

Tervetuloa päiväkotia Puuhkalakkiin!