

# TERVETULOA PEREEN PÄIVÄKOTIIN!



Pereen päiväkoti  
Isomäentie 3, 33950 PIRKKALA

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Päivi Piirto  
050-413 3997 [paivi.piiirto@pirkkala.fi](mailto:paivi.piiirto@pirkkala.fi)

Apulaisjohtaja Päivi Kaukonen  
040- 1335637 [paivi.kaukonen@pirkkala.fi](mailto:paivi.kaukonen@pirkkala.fi)

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Krista Mäenpää  
050- 3016128 [krista.maenpaa@pirkkala.fi](mailto:krista.maenpaa@pirkkala.fi)

Päiväkodissamme toimii kuusi ryhmää: **Oranssit** 1-4 -vuotiaat, **Punaiset** 1-4 -vuotiaat, **Vihreät** 1-4 – vuotiaat, **Siniset ja violetit** 3-5-vuotiaat sekä **Keltaiset** 1-4 -vuotiaat, joka tarjoaa vuorohoitoa ainoana Pirkkalassa. Päivähoitopaikkoja päiväkodilla on noin 130. Toimintakausittain lasten määrä vaihtelee lasten iän ja hoidon tarpeiden mukaan.

Yhteystiedot ryhmiin:

<b>Punaiset</b>	p. 050 5939296
<b>Oranssit</b>	p. 050 5419956
<b>Keltaiset</b>	p. 050 3455553
<b>Vihreät</b>	p. 050 5419959
<b>Siniset</b>	p. 040 1335615
<b>Violetit</b>	p. 040 1335761

Keittiön ruokapalveluvastaava:  
p. 050 4360889

Puhtauspalveluyöntekijä:  
Johanna Nuutinen p. 050 3047980

Muita tärkeitä yhteystietoja:  
Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Välilä p. 044 486 1116  
Palvelusihteeri Carita Mäkinen p. 050 326 3706  
(Päivähoitomaksut)  
Varhaiskasvatuksen palveluohjaus p. 050 5972469  
(Lasten sijoitukset päivähoitoon, palveluohjaus)

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatukseen sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatusnäkemyksestä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan perhepäivähoitajan kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajat tekevät tulokset eVaka-järjestelmässä. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla [varhaiskasvatus@pirkkala.fi](mailto:varhaiskasvatus@pirkkala.fi)

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Lapsen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia. Varhaiskasvatuksen perheohjaaja työskentelee lyhytaikaisesti ja ennaltaehkäisevästi perheiden kanssa pyrkien löytämään keinoja lapsiperheen arjen erilaisiin pulmatilanteisiin. Sähköinen asiointi tapahtuu eVaka-järjestelmän kautta. Siellä ilmoitetaan lapsen läsnä- ja poissaolot. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatukseen. Lapsi kirjataan eVakassa yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Ohjeet eVakan käyttöön löytyy kunnan nettisivuilta.

Tiedotus ja viestintä tapahtuu eVakan kautta. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. eVakaa käytetään internetselaimen kautta.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa varhaiskasvatukseen etukäteen.

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatukseen. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toimintamme perustuu Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

## PEREEN PÄIVÄKODIN ARJESTA

Talon värikkäiden ovien takaa löytyy viisi erilaista ryhmää, joilla jokaisella on omat erityispiirteensä ja toimintamallinsa. Perusteet ja pohjan jokaisen ryhmän toimintaan antaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta tehty Pirkkalan kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma/VASU. Pyrimme toimimaan pienryhmissä päivittäin ja suunnittelemaan toiminnat lasten tarpeita vastaaviksi. Ryhmille tehdään toimintasuunnitelmat ja niistä saatte tietoa vanhempainilloissa, tiedotteissa ja ilmoitustauluilla. Vanhempien on hyvä aktivoida eVaka-tunnukset, sillä kaikki tiedotteet ja lomakyselyt tulevat sähköisessä muodossa.

Päiväkodissamme järjestetään iltahoitoa klo 22 saakka sekä myös yö- ja viikonloppuhoitoa (=ympäri vuorokautista hoitoa) silloin, kun lapsen molemmat tai ainoa huoltaja sitä lapselleen työnsä tai opiskelujen vuoksi tarvitsee. Tämä edellyttää aina sopimuksen tekoa etukäteen.

Aamulla ennen kello 7.00 löydätte meidät **Keltaisten** -ryhmästä, jonne kokoonnumme vastaanottamaan lapsia. Kulkua aamuisin **Keltaisten** ovesta klo 07.00 saakka. Tämän jälkeen ryhmien omat ovet ovat avoinna. Infektioiden estämiseksi pesettehän lapsenne kanssa kädet aamuisin ennen lapsiryhmiin tuloa. Mennessänne iltapäivällä kotiin, suosittelemme samaa käytäntöä kotona tehtäväksi.

Vanhempi saattaa lapsen ryhmään. Vastuu lapsestanne siirtyy päiväkodin aikuisille, kun lapsi on saatettu henkilökunnan luo ja henkilökunta on kirjannut lapsen saapuneeksi. Lasta haettaessa on tärkeää ilmoittaa kotiinlähdistänne oman ryhmän aikuiselle tai päiväkodin muulle hoitohenkilöstölle. Tällöin voitte myös keskustella aikuisten kanssa lapsenne päivästä. Jos lasta tulee hakemaan joku muu kuin huoltaja, muistathan ilmoittaa siitä päiväkotiin. Hakijan nimi tulee löytyä lapsen hoitosopimuksesta tai olla muuten kirjallisena henkilökunnan tiedossa! Varhain aamulla tai klo 16.30 jälkeen iltapäivällä, ei päiväkodissa välttämättä ole lapsen oman ryhmän aikuista.

Päiväkodin ulko-ovet ovat lukittuina päivittäin n. klo. 11:30-15:00.

Muistattehan ilmoittaa päiväkotiin/eVakaan lapsesi vapaapäivät, sairauspoissaolot ja loma-ajat hyvissä ajoin mielellään ennen klo 08.00 Allergisten lasten poissaoloista ilmoitus suoraan myös keittiölle (p. 050-436 0889). Erityisruokavaliota varten keittiö tarvitsee todistuksen, jonka saatte neuvolan terveydenhoitajalta.

Lasten hoitopäivät ja -ajat tulee ilmoittaa sähköiseen järjestelmäämme eVakaan aina edellisen viikon maanantaihin klo 9:00 mennessä. Ilmoitetut päivät ovat sitovia. Klo 17.00 jälkeen hoidontarpeen muutokset on aina sovittava varhaiskasvatustyksikön johtajan tai apulaisjohtajan kautta.

Ruokailut tapahtuvat pääsääntöisesti päiväkodin keskellä sijaitsevassa linjastossa. Lapsimäärästä johtuen on käytössä kaksi kattausta. Ryhmät jakavat vuorot ryhmän tarpeiden mukaan.

1. Kattaus: aamupala klo 8.00, lounas klo 11.00 ja välipala klo 14.00  
oranssit ja vihreät.
2. Kattaus: aamupala klo 8.30, lounas klo 11.45 ja välipala klo 14.30  
sinivioletit

Punaiset ja Keltaiset ruokailevat omien ryhmien tiloissa.

Vuorohoitoryhmässä tarjoillaan päivällinen iltahoitoa tarvitseville lapsille klo 17.30 sekä iltapala klo 20.00.

## VAATETUS

Lapsellasi tulee olla sekä sisä- että ulkovaatteet erikseen, myös lämpimillä ilmoilla. Silloin siisteys säilyy lasten näkökulmasta myös sisätiloissa, nukkumahuoneissa ja leikkitiloissa. Ulkoilemme päivittäin, joten lapsellasi on hyvä olla varusteet säähän kuin säähän.

Toivomme teidän vievän likaiset kuravaatteet viikoittain kotiin pestäviksi. Kuravaatteita voi tarvittaessa huuhtoa iltapäivällä eteisissämme ja laittaa kuivumaan yön ajaksi kuraeteiseen. Kuivauskaapit ovat myös teidän huoltajien käytössä, joten jos pestyt kura- ja ulkovaatteet eivät ehdi yön aikana kuivua kotona, voitte laittaa ne aamulla kuivauskaappiimme.

Lastenne vaatteiden nimikointi on tärkeää! Lapsiryhmässä on usein samanlaisia vaatteita useita kappaleita ja lapset eivät itsekään kykene muistamaan, mikä on juuri se oma vaate. Samoin on helpompi jäljittää kadonneita vaatekappaleita, saappaita tms, jos niistä löytyy nimi. Varavaatteita on myös hyvä olla lapsellanne riittävästi. Mikäli lapsellesi lainataan päiväkodin varavaatteita, palautathan ne aina pestyinä, kiitos!

Turvallisuussyistä lapsella on oltava sisäjalkineet tai tossut.

## PIENIMPIEN LASTEN TARVITSEMAT ASIAT

Mikäli lapsesi tarvitsee vielä tuttia, on ne teidän huolehdittava päiväkotiin. Tuttipulloja löytyy meiltä ja me huolehdimme niiden pesusta päivittäin. Samoin nokkamukit, ruokalaput jne. tarvikkeet ovat meillä odottamassa. Jos lapsesi käyttää vaippoja, tuodaan ne kotoa. Muistathan huolehtia vaippojen riittävydestä. Toivomme pienille päiväkotiin teippivaippoja, jotka ovat työmme kannalta helpompia vaihtaa päivittäisissä hoitotilanteissa kuin housuvaipat. Lapsellenne voitte tuoda nk. turvatavaran esim. yhden pehmeän unikaverin, jota säilytetään päiväkodissa. Keskustelkaa tällaiset oman arkenne tärkeät käytänteet ryhmän aikuisten kanssa.

## KASVATUSKUMPPANUUS

Lapsen aloittaessa meillä, teemme kanssanne hoitosopimuksen, jossa sovitaan lapsen hoitoon liittyvistä käytänteistä. Jokaiselle lapselle tehdään myös henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma eli VASU, jonka kirjaamme eVakaan.

Päivittäiset kuulumisten vaihdot ja keskustelut ovat tärkeä väylä tiedon jakamisessa. Toivomme avointa yhteistyötä. Henkilökunnan on hyvä tietää pienistä ja isoista asioista, jotka voivat vaikuttaa lapsesi arkeen. Koko päiväkodin henkilökunta on vaitiolovelvollinen kaikissa lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Päiväkodin ja kodin väliseen yhteydenpitoon sekä VASUjen kirjaamiseen käytössämme on eVaka- sähköinen viestintäväline. Toivomme teidän huolehtivan, että kaikki puhelinnumeronne ovat ajan tasalla.

## TURVALLISUUDESTA

Päiväkodin portit on pidettävä meidän aikuisten toimesta aina suljettuna!

Päiväkodin alue on "kännykkävapaa-alue"! Toivomme, että hakiessanne lastanne annatte hänelle jakamattoman huomionne.

Portin avaamisesta ja sulkemisesta kulkiessanne päiväkotiin tai pois, huolehtii vain aikuinen. Mikäli tullessasi tai lähtiessäsi joku lapsista pyrkii ulospäin, estä se! Aitojen yli kiipeäminen ei ole sallittua missään vaiheessa. Huomioithan, että lapsi saattaa huomaamatta poistua pihasta, kun vastuu lapsesta siirtyy päiväkodilta huoltajalle ja aikuiset keskustelevat keskenään. Ollaan tarkkoina näissä hetkissä!

Lääkityksestä: tarvittaessa lapsellenne annetaan päiväkotipäivän aikana vain hänen omalla nimellään määrättyjä reseptilääkkeitä alkuperäispakkauksessa. Ensisijaisesti lääkkeet annetaan kuitenkin kotona. Näistä teemme aina yhdessä vanhempien kanssa lääkahoitosuunnitelman.

Kaikkien hyvinvoinnin vuoksi toivomme, että huoltajat välttäisivät voimakkaiden tuoksujen käyttöä



Sateen jälkeen taivahalle katsomaan jos jäät,  
nähdä silloin voit sä nauhat oudon värikkäät.  
Siellä sateenkaari jälleen aurinkoa lepyttää,  
eikä mene kauan, kun taas päivä hymyää.

Kertoo taru vanha: päässä sateenkaaren on  
auringolle tarkoitettu aarre suunnaton.  
Sateenkaaren pään ken löytää,  
aarteen tuon hän myöskin saa.  
Etsimässä sitä nytkin moni taivaltaa.

Matkaan jos sä myöskin lähdet, muista silloin tää:  
Voi myös jäädä löytymättä  
sateenkaaren pää-

Mutta jos sä matkallasi löydät hyvän ystävän,

löytänyt oot silloin aarrettakin enemmän.