

Tapahtumien järjestäminen Pirkkalan vapaa-aikakeskuksella

Yleisten vuokrausehtojen lisäliitteenä Pirkkalan vapaa-aikakeskuksen tapahtumavarauksissa.

Pirkkalan kunnan tiloissa voi järjestää monenlaisia pieniä ja suuria tapahtumia. Tiloja voi käyttää vain varauspyynnössä ilmoitettuun käyttötarkoitukseen. Tilavuokraan kuuluu ainoastaan tilan käyttö ja kaikesta muusta, kuten tarvittavat viranomaisluvat, välineet, siivous ja turvallisuus, vastaa tapahtuman järjestäjä. Tapahtumia järjestäessä tulee huomioida koko järjestelyajan vaikutusalue ja vaikutusaika. Tapahtumat eivät saa aiheuttaa minkäänlaista ylimääräistä työtä tai kulua kunnan palveluissa, erikseen sopimatta. Tapahtumissa ei ole kunnan työntekijöitä avustamassa erikseen sopimatta. Yleiset vuokrausehdot koskevat kaikkia tilavarauksia, mutta niiden lisäksi tulee huomioida erilliset tapahtumaohjeet. [Tilojen yleiset vuokrausehdot](#)

Saapuminen ja parkkipaikat

Pirkkalan vapaa-aikakeskus Varpu

Urheilutie 10, 33960 Pirkkala.

Rakennus 1. Pääsisäänkäynti

Liikuntasali 1., Kahvila Piste, monitoimisali, kokoustila Juuri, bänditila Duuri, kuntosali. Pukuhuoneet 1-6.

Rakennus 2. Sisäänkäynti 2.

Liikuntasali 2., toimintasali, juoksusuora, kokoustila Oksa. Pukuhuoneet 7-15.

Parkkipaikkoja on jouduttu tilapäisesti vähentämään rakennustöiden vuoksi, joten paikoista voi olla aika ajoin puutetta. Parkkipaikat ovat maksuttomia, mutta osassa paikoista on rajoituksia ja alueella on pysäköinninvalvonta. Linja-autojen pysäköinti on keskitetty Pirkkalan Jäähallille osoitteeseen Takamaantie 1, 33960 Pirkkala. Ajankohtaiset tiedotteet ja muutokset koskien pysäköintiä löydät laajennushankkeen sivuilta: www.pirkkala.fi/vapaa-aikakeskuksen-laajennus Lisätiedot keskustan alueen kaikista parkkipaikoista: www.pirkkala.fi/pysakointi

Tapahtuman vastuuhenkilöt

Tapahtumalla on oltava järjestäjän puolesta asiakaspalveluun ilmoitettu vastuuhenkilö, joka on paikan päällä koko tapahtuman ajan ja tavoitettavissa. Yhteyshenkilön tulee sopia kaikista tapahtuman järjestelyistä ennakoon asiakaspalvelun kanssa. Yhteyshenkilön tulee tietää kaikki tarpeelliset yksityiskohdat esimerkiksi varauksensa kestosta, sovituista järjestelyistä, kulkureiteistä ja esitystekniikasta. Tapahtuman yhteyshenkilö ohjeistaa muita järjestäjän edustajia näistä asioista tapahtumaa ennen ja tapahtuman aikana. Tapahtumapaikalla on oltava järjestäjän toimesta riittävä määrä henkilöstöä ohjeistamassa yleisöä ja varmistamassa tapahtuman turvallisuus. Järjestäjä on vastuussa myös liikenteenohjauksesta tarvittaessa.

Markkinointi

Tapahtuman järjestäjä vastaa itse tapahtuman markkinoinnista tapahtumaa ennen ja tapahtuman aikana. Kiinnitä huomiota tapahtumapaikkojen virallisiin nimitietoihin, muita kuin

virallisia nimiä ei saa käyttää markkinoinnissa. Ulko-ovien ulkopuolelle voi tuoda markkinointimateriaaleja tapahtuman järjestämiseksi, esim. A-mainostelineet julisteille ihmisten ohjaamiseksi sisään oikean oven kautta. Opasteiden kiinnittämiseen tulee olla lupa asiakaspalvelusta ja kiinnityksistä ei saa jäädä jälkiä, joten suositetaan sinitarraa teippien sijasta.

Kahvila Piste on kiinteästi mukana vapaa-aikakeskuksen tapahtumissa. Kahvilaa saa mainostaa tapahtumien yhteydessä sovitusti. www.pirkkala.fi/toimipisteet/kahvila-piste-fi-5f191855475a6c18173ce07b/

Liikuntasalien käyttö

Liikuntasaleissa ulkokengät on kielletty. Jos saleissa on tarkoitus liikkua ulkokengillä, on lattiat järjestäjän toimesta suojattava aina tapahtumien ajaksi suojamattoilla. Suojamattojen hankinta, asennus ja purku sekä kulut ovat järjestäjän vastuulla, lisätiedot asiakaspalvelusta. Lastausovien käyttäjä on vastuussa, että ovet tulevat lukkoon käytön jälkeen.

Myynti- ja tarjoilupisteet

Sovi kaikista myyntipisteistä asiakaspalvelun kanssa hyvissä ajoin ennakkoon ja tee tarvittavat tilavaraukset myös myyntipisteille. Myyntipisteet sijaitsevat liikuntasalien ylätasanteilla.

Kulkureiteille ei saa pystyttää myyntipisteitä, eikä mitään muutakaan estettä.

Liikuntasaleihin elintarvikkeita ei saa viedä, mutta esimerkiksi katsomoissa niistä voi nauttia.

Liikuntasali 1.: Myyntiä tapahtumissa saa tehdä katsomoon johtavan portaikon yläpäässä (liput, fanituotteet, seurakahvio jne.). Näin portaikossa jonottavat asiakkaat eivät tuki muiden rakennuksessa liikkuvien kulkureittejä käytävällä. Myyntipisteen voi myös sijoittaa saliin sisälle.

Liikuntasali 2: Juoksusuoralla sijaitseva kalustettu myyntipiste vaatii varauksen koko käyttöajalle kulkuoikeuksien järjestämiseksi. Järjestäjän tulee huolehtia myös tarvittaessa juoksusuoran varaukset, jotta samaan aikaan suoralla ei ole muuta käyttöä.

Ulkomyynti: Grillimyyntipisteissä ulkona myyjä itse vastaa tarvittavista viranomaisluvista ja vastaa toimintansa turvallisuudesta. Kaikki tarvittava välineistö, kuten sammutusvälineet ja roskikset, tulee tuoda itse. Grillejä tai kaasupulloja ei saa säilyttää kunnan sisätiloissa. Yleisohjeena myyntialueella on paistopisteille vähintään 5 metrin turvaväli rakennukseen ottaen kuitenkin huomioon, etteivät mahdolliset paistosavut joudu rakennuksen ilmanvaihtoon. Aiheettomat hälytykset kunta voi laskuttaa hälytyksen aiheuttajalta vuokrausehtojen mukaisesti.

Tekniikka

- Seutuwireless langaton asiakasverkko kaikissa tiloissa
- äänen- ja kuvantoistomahdollisuus liikuntasaleissa. Langattomat mikrofonit.
- Tulostaulut liikuntasaleissa

Tapahtuman järjestäjä vastaa itse kaiken tekniikan käytöstä tapahtuman aikaan, joten niiden käyttö kannattaa opetella etukäteen.

Juomavesipisteet ja wc-tilat

- Rakennus 1. : Juomapullojen täyttöön hanat pukuhuoneiden vieressä yhteensä 2kpl ja 1kpl kahvilan asiakastilassa. Ison vesikanisterin mahtuu täyttämään vain liikuntasalin välinevarastossa sijaitsevassa hanassa.
- Rakennus 2: juomapullojen täyttö liikuntasalin keskiosassa ja kanistereiden täyttö 1.kerroksen esteettömässä vessassa.
- Kummankin sisäänkäynnin luota löytyy asiakas-WC:t ja esteetön WC. Liikuntasalin 2:n juoksusuoralta löytyy myös WC:t. Kaikissa pukuhuoneissa, pois lukien pukuhuone 7, on WC ja suihkutilat. Vapaa-aikakeskuksella on käytössä vessapassi ja kunta kannustaa tapahtumien järjestäjiä toteuttamaan vessapassikäytäntöä myös tapahtumissa.
Lisätiedot: <https://ibd.fi/viestinta/vessapassi/>

Turvallisuus

- Ilmoita tapahtuman järjestyksenvalvojat ja heidän puhelinnumeronsa asiakaspalveluun, sillä tapahtuman järjestäjä vastaa tapahtuman vaikutusajan turvallisuudesta.
- Käytävillä tai tiloihin ei saa asettaa kameravalvontaa tai liikkumista estäviä elementtejä. Käytävät toimivat poistumisteinä sekä kulkuväylänä kuntosalille ja muihin tiloihin, joten kulkureittien käyttöä ei saa estää tai häiritä millään tavoin.
- Käytävillä, aulassa ja kahvilassa pelaaminen, lämmittely ja juokseminen on kielletty turvallisuussyistä, eikä käytävillä oleviin taideteoksiin saa koskea. Lämmittelyyn tulee varata monitoimisali/toimintasali/juoksusuora tai lämmitellä ulkotiloissa.
- Vapaa-aikakeskuksella on tallentava kameravalvonta. Rikosepäilyissä tulee asianomaisen tehdä mahdollisimman pian rikosilmoitus poliisille. Kunta voi luovuttaa videotallenteita vain poliisille.
- Ilmoita kaikista vahingoista tiloissa tai välineissä viipymättä asiakaspalveluun.
- Kaikki kunnan tilat ovat päihteettömiä. Alueella tupakointi on kielletty. Tupakantumpeja ei saa laittaa pihalla oleviin roskiksiin syttymisvaaran vuoksi.
- Järjestäjän vastuulla on, ettei salin kattoon karkaa tapahtumaan tuotuja ilmapalloja. Heliumtäytteiset ilmapallot kannattaa tästä syystä kieltää sisätiloissa tai järjestäjä vastaa niiden poistamisesta tapahtuman varausajan puitteissa.
- Tilojen ja välineiden turvallinen ja oikeaoppinen käyttö on tapahtuman järjestäjän vastuulla. Palauta kaikki välineet niille varatuille paikoille ja nosta väliverhot ja koripallotelineet ylös. Huolehdi katsomot kiinni turvallisesti.

Tapahtumaan valmistautuminen ja suunnittelu

Huomioi tapahtumissa alueen muu liikenne ja muut tapahtumat. Tapahtuman sujumuuden vuoksi suosittelemme sovittua tutustumiskäyntiä viimeistään kuukautta ennen tapahtumaa. Sopiaksesi ajankohdan tutustumiskäynnille, ota yhteyttä tilavarausten asiakaspalveluun.

Tilavaraukset Pirkkala
044 486 1168 (numero ei vastaanota tekstiviestejä)
tilavaraukset@pirkkala.fi