

Pirkkala-sali

VUOKRAUSEHDOT JA KÄYTTÖSÄÄNNÖT

KH 29.10.2024

Sisällys

1.	Salin varaus ja vuokrasopimus	2
1.1.	Toiminta tiloissa.....	2
1.2.	Vuokra-aika	2
2.	Tilavuokra ja muut käytöstä perittävät maksut	2
3.	Muutos, peruutus tai keskeytys	3
3.1.	Peruutusehto	3
4.	Henkilökunta	3
5.	Tilat, laitteet ja kalusto	3
5.1.	Tilat tapahtumissa ja tilaisuuksissa	3
5.2.	Harjoituskäytön tilat.....	4
5.3.	Laitteet ja kalusto.....	4
5.4.	Avattava katsomo	4
5.5.	Tilapäiset rakenteet ja opasteet.....	4
5.6.	Tupakointikielto.....	4
6.	Turvallisuus ja järjestyksenvalvonta	5
7.	Viranomaisluvut, vakuutus ja tekijänoikeudet.....	5
8.	Siivous	5
9.	Narikka ja naulakkopalvelut	5
10.	Ravintolapalvelut	5
10.1.	Ravintolapalvelut ja tarjoilut tilaisuudessa.....	5
10.2.	Anniskelu	6
11.	Lipunmyynti	6
11.1.	Kaikukortti	6
12.	Viestintä ja markkinointi	6
13.	Sopimuksen siirto.....	6
14.	Pirkkala-salin irtisanomisoikeus.....	6
15.	Force majeure	7
16.	Erimielisyyksien ratkaiseminen	7

Pirkkala-sali

Urheilutie 7, 33960 Pirkkala

Vuokrausehdot ja käyttösäännöt ovat osa Pirkkala-salin vuokrasopimusta.

Pirkkalan kunnanhallitus on päättänyt Pirkkala-salin hinnoittelusta, vuokrausehdoista ja käyttösäännöistä 29.10.2024. Tarvittaessa muutoksista hinnastoon, vuokrausehtoihin ja käyttösäntöihin päättää Pirkkalan kunnan vapaa-aikapäällikkö.

1. Salin varaus ja vuokrasopimus

Varaushakemus vahvistetaan kirjallisesti erillisellä vuokrasopimuksella.

Vuokraaja sitoutuu noudattamaan Pirkkala-salin vuokrausehtoja ja käyttösäntöjä.

Pirkkala-sali varaa oikeuden hyväksyä tai hylätä hakemus.

1.1. Toiminta tiloissa

Pirkkalan kunnan eettisissä ohjeissa todetaan, että yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat lähtökohta kaikelle kunnan toiminnalle. Pirkkala-sali on sitoutunut toimimaan näiden ohjeiden mukaan, eikä salissa voi järjestää toimintaa, joka on ristiriidassa ohjeiden kanssa.

Salissa tapahtuvan toiminnan luonne ja sisältö määritellään vuokrasopimuksessa.

Vuokraaja sitoutuu toteuttamaan toimintaansa salissa Pirkkala-salin turvallisemman tilan periaatteiden mukaisesti.

1.2. Vuokra-aika

Tilaisuuksien ja tapahtumien minimilaskutusaika on 4 tuntia ja harjoituskäytössä 1 tunti. Kaikki tilaisuuksien ja harjoitusten vaatimat rakennus- ja purkutyöt tehdään vuokraajalta laskutettavalla ajalla. Mahdollisista lisätunneista veloitetaan erikseen.

- Vuokra-aika alkaa, kun varaaja tarvitsee tilan käyttöönsä rakentamista ja/tai harjoituksia varten.
- Vuokra-aika päättyy, kun kaikki varaajan tuomat tavarat ja välineet on siirretty pois.

2. Tilavuokra ja muut käytöstä perittävät maksut

Vuokraaja maksaa Pirkkala-salille vahvistetun hinnaston mukaisen vuokran tilojen ja laitteiden, sekä mahdollisten lisäpalveluiden käytöstä. Laskun viivästyskorko on korkolain mukainen.

Pirkkalan kunnalla on oikeus laskuttaa vuokra etukäteen.

Pirkkalan-salilla on oikeus kieltää vuokrattujen tilojen käyttö, mikäli sillä on varaajalta erääntyneitä saatavia.

Harkinnanvaraisissa tapauksissa Pirkkalan kunnan vapaa-aikapäällikkö ratkaisee vuokrausperiaatteet ja sovellettavan hinnoittelun.

3. Muutos, peruutus tai keskeytys

Muutokset ja peruutukset sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

Vuokraajan peruuttaessa tapahtuman, on se velvollinen tiedottamaan peruutuksesta, sekä vastaamaan jo lipun ostaneille sekä tiedottamisesta mahdollisesti tulevista kustannuksista.

Pirkkala-sali ei ole korvausvelvollinen pääsylipuista force majeure -tapauksissa tai jos tapahtuma joudutaan keskeyttämään vuokraajan syyn vuoksi.

3.1. Peruutusehto

Varauksen irtisanomisaika ja vuokraajalta perittävä hyvitysmaksu perumatta jättämisestä:

Peruutus 60 vrk ennen varausta: ilmainen

Peruutus 59–30 vrk ennen varausta: vuokrasta laskutetaan 50 %

Peruutus 30–0 vrk ennen varausta tai perumatta jättäminen: vuokrasta laskutetaan 100 %.

4. Henkilökunta

Salin tapahtumien ja tilaisuuksien vuokrahintaan sisältyy yhden teknikon palvelut. Tarvittavasta lisähenkilökunnasta laskutetaan erikseen.

5. Tilat, laitteet ja kalusto

Pirkkala-sali sijaitsee Verso-rakennuksessa, jossa toimivat myös Vähäjärven koulu, Vähäjärven päiväkotit ja Nuorisotila Nuppu, sekä muut iltakäyttäjät.

Vuokraaja sitoutuu noudattamaan Pirkkala-salin henkilökunnan ohjeita talon, sen kalusteiden ja laitteiden käyttöä koskevista asioista.

Vuokraaja on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamia tiloja, laitteita ja kalusteita.

Vuokraaja vastaa kaikista vahingoista, jotka vuokraajan henkilökunta, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat Pirkkala-salin tai muulle Pirkkalan kunnan kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle.

Vuokraaja on velvollinen ilmoittamaan vahingoista viipymättä AV-mestarille.

Vuokraaja vastaa itse Pirkkala-saliin ja Verson tiloihin tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudesta.

5.1. Tilat tapahtumissa ja tilaisuuksissa

Vuokraajan käytössä ovat Pirkkala-salin lisäksi vuokrasopimuksessa määritellyt oheistilat määriteltynä aikana.

Tapahtuma- ja tilaisuuskäytön oheistilat määritellään tilavarauksen yhteydessä. Tapahtuma- ja tilaisuuskäytössä salin vuokrahintaan kuuluvat pukuhuone, kioskki ja oppilasravintolan A ja B osat vuokraajan tarpeen mukaan. Pukuhuone, kioskki ja oppilasravintola ovat vuokraajan käytössä arkisin 16:00 alkaen.

Tilavuokra sisältää oikeuden käyttää aula- ja käytävätiloja yhdessä muiden mahdollisesti tiloissa samaan aikaan olevien käyttäjien kanssa.

Verso-rakennuksen muiden tilojen käytöstä lisähintaan neuvotellaan tapauskohtaisesti.

5.2. Harjoituskäytön tilat

Harjoituskäytössä tilavuokra sisältää Pirkkala-salin lisäksi Verson monitoimisalini kanssa yhteiskäytössä olevien pukuhuoneiden käyttöoikeuden.

5.3. Laitteet ja kalusto

Vuokraan sisältyy tiloissa olevien laitteiden käyttöoikeus, ellei niitä ole hinnoiteltu erikseen hinnastossa. Vuokraaja on velvollinen perehtymään laitteiden käyttöön annettuihin ohjeisiin ja noudattamaan niitä.

Salin laitteita saa käyttää ainoastaan Pirkkala-salin hyväksymä henkilöstö.

Vuokrahinta sisältää salin kalustuksen vuokrasopimuksen mukaisesti. Muut kalustosiirrot eivät sisälly vuokraan ja niistä sovitaan tarvittaessa erikseen.

Savukoneen käytöstä on sovittava erikseen salin teknisen henkilökunnan kanssa.

Kynttilöiden polttaminen tiloissa on kielletty.

Erikoistehosteiden (mm. pyrotekniikka, vesi, muut nesteet) käyttö on kielletty ilman Pirkkala-salin teknisen henkilökunnan lupaa ja erillistä sopimusta.

5.4. Avattava katsomo

Pirkkala-salin katsomo on tyypiltään teleskooppikatsomo, jonka kapasiteetti on 252 paikkaa. Katsomossa on 12 riviä, joissa on kaikissa 21 numeroitua istumapaikkaa.

Avattavan katsomon asento määritellään vuokrasopimuksessa. Vuokraaja ei saa muuttaa katsomon asentoa. Katsomon voi avata ja sulkea vain salin henkilökunta salin ollessa tyhjä.

Katsomoa ei saa osittain auki.

Katsomon portaisiin saa kynnysvalaistuksen tarvittaessa.

Avattavaan katsomoon ei saa viedä ruokaa ja juomaa ilman erillistä sopimusta. Tarjoilu katsomossa vaatii aina läsiivouksen, josta veloitetaan erikseen.

5.5. Tilapäiset rakenteet ja opasteet

Vuokraajalla ei ole oikeutta tehdä muutostöitä vuokraamissaan tiloissa.

Tilapäiset rakenteet voidaan rakentaa ja pystyttää vain Pirkkala-salin teknisen henkilökunnan luvalla.

Opasteiden ja julisteiden kiinnittämisestä tiloihin on sovittava henkilökunnan kanssa. Tilojen koristelu tulee tehdä niin, ettei siitä jää pysyviä jälkiä.

5.6. Tupakointikielto

Pirkkala on savuton kunta. Tupakointikielto on voimassa Verso-rakennuksen sisätiloissa ja välittömässä läheisyydessä (Tupakkalaki 2016/549, 74§).

6. Turvallisuus ja järjestyksenvalvonta

Vuokraaja vastaa tilaisuutensa turvallisuudesta ja valvonnasta, sekä sitoutuu noudattamaan tilojen turvallisuusohjeita.

Vuokraajan tulee aina käyttää tarvittavaa ja lainmukaista määrää järjestyksenvalvojia.

Pirkkala-salin ja Verso-rakennuksen käytäville tai muille kulkureiteille ei saa asettaa mitään poistumisreittejä kaventavaa, kuten irtotuoleja, valokalustoa tai muuta tarpeistoa.

7. Viranomaisluvut, vakuutus ja tekijänoikeudet

Noudatamme kokoontumislakia ja siihen liittyviä asetuksia sekä muita viranomaismääräyksiä.

Pirkkala-sali edellyttää tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäjiä ottamaan toiminnalleen vakuutuksen.

Vuokraaja hankkii omalla kustannuksellaan kaikki viranomaisten edellyttämät luvat toiminnalleen sekä vastaa seuraamuksista, mitkä aiheutuvat viranomaisten suositusten laiminlyönneistä.

Pirkkala-salilla on oma pelastussuunnitelma, jota vuokraaja voi käyttää tilaisuutensa pelastussuunnitelman pohjana.

Vuokraaja vastaa tarvittavien tekijänoikeusilmoitusten tekemisestä tilaisuuteensa, sekä mahdollisista tekijänoikeusmaksuista.

8. Siivous

Salin vuokraan sisältyy ylläpitosiivous.

Mikäli tilat vaativat tilaisuuden jälkeen normaalia vaativampaa siivousta, vastaa vuokralainen siivouksen kuluista.

9. Narikka ja naulakkopalvelut

Aulatilaisissa on naulakot yleisön omatoimikäyttöön.

Vuokraaja vastaa narikkapalveluiden järjestämisestä ja narikkahenkilökunnasta.

10. Ravintolapalvelut

10.1. Ravintolapalvelut ja tarjoilut tilaisuudessa

Vuokraaja vastaa ravintolapalveluiden ja väliaika-, kokous- ja takahuonetarjoiluiden järjestämisestä tilaisuudessa.

Pirkkala-salin oheistilat kioski ja oppilasravintola ovat vuokraajan käytössä ravintolapalveluiden järjestämistä varten varausaikojen puitteissa, lukuun ottamatta arkipäiviä, jolloin oheistilat ovat käytössä 16:00 alkaen. Tilojen käytöstä sovitaan vuokrasopimuksessa.

10.2. Anniskelu

Anniskelun järjestäminen Pirkkala-salissa oheistiloineen on sallittu arkisin 16:00 jälkeen ja viikonloppuisin.

Vuokraaja vastaa anniskelun järjestämisestä, tarvittavista viranomaisluvista, anniskelutoimintaan liittyvästä järjestyksenvalvonnasta ja siivouksesta.

11. Lipunmyynti

Vuokraaja vastaa yleisötilaisuuden lipunmyynnin järjestelyistä ja lipuntarkastuksesta tilaisuudessa.

Pirkkala-sali ei peri lipunmyynnistä provisiota, eikä Pirkkala-salille varata erillistä paikkakiintiötä yleisötilaisuuksiin.

11.1. Kaikukortti

Kaikukortin tavoitteena on parantaa taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten, perheiden ja ikäihmisten mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään ja taiteen harrastamiseen. Vuokraajan niin halutessa, voi Kaikukortilla hankkia maksuttomia pääsylippuja tilaisuuteen Pirkkala-salissa. Vuokraaja määrittelee kaikukorttilaisille myönnettävien lippujen enimmäismäärän.

12. Viestintä ja markkinointi

Vuokraaja vastaa oman tilaisuutensa markkinoinnista ja viestinnästä.

Pirkkala-sali ilmoittaa salin tapahtumista myös omassa viestinnässään. Tiedotteet, viralliset kuvat ja julisteet pyydetään lähettämään osoitteeseen kulttuuri@pirkkala.fi. Kuvien ja muun materiaalin toimittaja vastaa materiaalin käyttöoikeuksista.

13. Sopimuksen siirto

Vuokraajalla ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta tai luovuttaa vuokraamiaan tiloja kolmannelle osapuolelle ilman Pirkkala-salin suostumusta.

14. Pirkkala-salin irtisanomisoikeus

Pirkkalan-salilla on oikeus kieltää vuokrattujen tilojen käyttö, mikäli tiloja ei käytetä vuokrasopimuksessa sovittuun tarkoitukseen, syntyy järjestyshäiriöitä tai käyttösääntöjä ja vuokrausehtoja ei muutoin noudateta.

Pirkkala-salilla oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, mikäli

- vuokrasopimuksen syntymisen jälkeen ilmenee, että vuokraaja on antanut Pirkkala-salille harhanjohtavaa tietoa tilaisuuden järjestäjästä, tilaisuuden luonteesta tai sisällöstä, tai tapahtumaan liittyy Pirkkala-salin yleisön, Verson käyttäjien tai henkilökunnan turvallisuutta vaarantavia tekijöitä.
- vuokraajan havaitaan olevan sellaisessa taloudellisessa tai muussa tilassa, ettei vuokraajan voida odottaa täyttävän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan taloudellisesti tai toiminnallisesti, eikä vuokraaja anna luotettavaa selvitystä näiden velvoitteiden täyttämistä.

- Pirkkala-salin perustellun näkemyksen mukaan tilaisuuden järjestäjän, tilaisuuden järjestäjän johto-, edustus- tai päätäntävaltaa käyttävän henkilön tai tilaisuuden esiintyjän toiminta aiheuttaa tai voi aiheuttaa haittaa Pirkkala-salin maineelle tai toiminnalle.

Vuokraajalla ei ole oikeutta korvaukseen tämän kohdan perusteella tapahtuvan irtisanomisen perusteella.

15. Force majeure

Jos sattuu tulipalo, vesivahinko tai muu sellainen tapahtuma, joka aiheuttaa sen, että Pirkkala-salin ja Verson tilat eivät tilaisuuden järjestämisaikana ole sellaisessa kunnossa kuin niiden käyttäminen sopimustarkoitukseen edellyttää, jos viranomaiset kieltävät tilojen käytön tai antavat määräyksiä, jotka estävät Pirkkalan kuntaa luovuttamasta tiloja varaajan käyttöön sovitulla tavalla, jos tulee lakko tai muu työtaistelutoimenpide, jonka takia Pirkkala-sali ei voi asettaa käytettäväksi viranomaismääräysten ja turvallisuuden edellyttämää henkilökuntaa tai sattuu muu näihin rinnastettava asia, joka estää Pirkkala-salia luovuttamasta tiloja vuokralaiselle eikä voi sovittuun vuokraan nähden kohtuullisilla kustannuksilla estettä poistaa, Pirkkala-sali vapautuu sopimuksen mukaisista velvoitteistaan, eikä se ole velvollinen korvaamaan vuokralaiselle syntyneitä tai syntyviä kustannuksia, eikä korvaamaan tälle aiheutuvaa vahinkoa tai ansionmenetystä.

Vastaanotetut maksut palautetaan tällöin viivytyksettä.

16. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Vuokrasopimusta sekä vuokraus- ja käyttöehtoja koskevat mahdolliset erimielisyydet, joita ei voida varaajan ja Pirkkala-salin kesken sopia, ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.